



Associació de Tècnics i Tècniques
de L'Espectacle de Catalunya

ESTATUTS

ÍNDEX

CAPITOL I: DISPOSICIONS GENERALS

CAPITOL II: FINALITATS DE L'ASSOCIACIÓ

CAPITOL III: AFILIATS. PROCEDIMENT D'AFILIACIÓ I SEPARACIÓ.

CAPITOL IV: DRETS I DEURES DELS SOCIS

CAPITOL V: ÒRGANS DE C.I.T.E.C.

CAPITOL VI.: DEL RÈGIM ECONÒMIC

CAPÍTOL VII FUSIÓ, MODIFICACIÓ I DISSOLUCIÓ DEL SINDICAT

CAPITOL I: DISPOSICIONS GENERALS

Article 1- Denominació i normativa aplicable. A l'empara de la Llei Orgànica 11/1.985 de 2 d'agost, de Llibertat Sindical, es constitueix l'associació sindical amb la denominació de ASSOCIACIÓ DE TÈCNICS DE L'ESPECTACLE DE CATALUNYA ("A.T.E.C."), subjecta a les disposicions que s'estableixen en aquests estatuts i dotada de la capacitat jurídic i de la capacitat d'obrar necessàries per a la realització dels seus fins.

El contingut d'aquests estatuts obliga a totes les persones afiliades a l'associació esmentada.

Article 2- Àmbit territorial i personal.

A.T.E.C. tindrà com a àmbit propi de la seva actuació principal el del territori de Catalunya, sense perjudici del seu dret a relacionar-se, participar i/o incorporar-se, federar-se o confederar-se amb organitzacions afins d'àmbit diferent, i sense perjudici de les actuacions que fora de l'àmbit autonòmic la llei permet als sindicats d'àmbit autonòmic.

A.T.E.C. agrupa els professionals que sol·licitin lliure i voluntàriament l'afiliació i que habitualment prestin serveis tècnics en l'àmbit d'espectacles de Catalunya com: Tècnics Maquinistes, Luminotècnics, Utillers, Tècnics de So, Sastres, Maquilladors, Perruquers, Regidors, Tramoistes, personal de càrrega i descàrrega..., i demés personal tècnic relacionat amb espectacles en viu.



Associació de Tècnics i Tècniques
de L'Espectacle de Catalunya

<http://www.atecat.com>

Article 3- Durada.

A.T.E.C. es constitueix per temps indefinit i la seva dissolució s'ha de dur a terme de conformitat amb les lleis vigents i amb els preceptes que contenen aquests estatuts.

Article 4- Domicili

A.T.E.C. estableix el seu domicili social a 08028 Barcelona, C/ Violant d'Hongria n° 71, baix, 28, 5° sense perjudici que els òrgans competents puguin acordar el canvi i també establir les delegacions i representacions que considerin més adients per a la consecució dels seus fins.

CAPITOL II: FINALITATS DE L'ASSOCIACIÓ

Article 5- Finalitats.

A.T.E.C. és una organització sense ànim de lucre que respon als principis democràtics i assemblearis pel que fa a l'organització i al seu funcionament. A.T.E.C garanteix l'autonomia de les persones físiques que la constitueixen, sense perjudici del caràcter vinculant dels acords que adopti vàlidament l'Assemblea i d'allò que es derivi dels presents estatuts i de les finalitats pròpies de l'organització.

Les finalitats de l'organització seran les que a continuació es relacionen:

1. Ajudar al coneixement i reconeixement de la professió dels tècnics de l'espectacle en viu, així com programar i dur a terme les accions que s'estimin adients per millorar les condicions econòmiques, laborals, formatives, culturals, d'higiene i seguretat en l'exercici professional.
2. Representar a totes les persones afiliades en la defensa i promoció dels seus interessos professionals, laborals, econòmics, culturals i formatius, tant individuals com col·lectius, mitjançant la intervenció a favor dels afiliats en les relacions de prestació de serveis en les que aquests actuïn com a contractats o subcontractats d'alguna entitat o grup empresarial que obté el lucre derivat del seu treball.
3. A tal efecte, A.T.E.C exercirà l'activitat sindical que inclou, entre d'altres, el dret a vaga, reunió, manifestació, negociació col·lectiva, presentació de candidatures a eleccions sindicals, participació en fòrums de diàleg social o de qualsevol altre tipus i, en definitiva, qualsevol altre tipus d'acció que s'estimi necessària i adient per a l'assoliment de les finalitats i objectius de la organització.
4. Fomentar la solidaritat entre les persones afiliades mitjançant la creació dels instruments adients per a que aquesta sigui real i efectiva.
5. La investigació, l'estudi i la recerca en tots els àmbits relacionats amb la professió dels afiliats.
6. L'organització i realització de cursos, conferències, etc., de tècniques de l'espectacle, per a la formació permanent dels afiliats.
7. Establir relacions i obtenir acords de col·laboració i intercanvi d'experiència amb altres associacions i entitats afins, en quant a objectius i interessos, del sector de l'espectacle de Catalunya, de la resta de l'Estat, de la Unió Europea i de tot el mon.
8. Estimular, col·laborar i impulsar qualsevol iniciativa professional dels seus associats.

9. Fomentar qualsevol altra activitat relacionada amb l'espectacle que porti a la realització dels fins que es descriuen en aquest article.
10. Queda expressament exclòs d'aquesta organització qualsevol tipus d'ànim de lucre.

CAPITOL III: AFILIATS. PROCEDIMENT D'AFILIACIÓ I SEPARACIÓ.

Article 6- De l'afiliació.

- a) Podran ser membres de A.T.E.C aquells treballadors que prestin serveis habitualment dins de l'àmbit territorial i personal definit a l'article 2 dels presents Estatuts.
- b) Per ser admès com a afiliat caldrà:
 1. Sol·licitar-ho lliure i voluntàriament per escrit a L'Assemblea, o bé a aquesta a través de la Comissió Coordinadora.
 2. Manifestar en la sol·licitud escrita l'acceptació d'aquests Estatuts i les finalitats de A.T.E.C.
 3. Satisfer la quota corresponent.
 4. Demostrar estar treballant habitualment, o haver treballat, com a Tècnic Professional de l'Espectacle a través de contracte laboral, o a través de declaració jurada. En aquest últim supòsit, és necessari l'aval de dos afiliats de A.T.E.C. En tot cas, podran ser membres de A.T.E.C. tots els professionals que treballin o hagin treballat com a Tècnics Professionals de l'Espectacle, i reuneixin els requisits de l'article 1.2 i 3.1. de la Llei 11/1.985 de 2 d'agost de Llibertat Sindical.
- c) L'Assemblea admetrà o denegarà la sol·licitud d'afiliació en funció del compliment o no dels requisits que s'estableixen a l'apartat anterior.
- d) Si la sol·licitud es planteja a la Comissió Coordinadora aquesta l'admetrà si estima que concorren els esmentats requisits, si bé n'haurà d'informar a la propera Assemblea que es celebri. L'Assemblea podrà revisar l'admissió, com a qüestió prèvia al tractament dels punts de l'ordre del dia, si algun membre de l'Assemblea demana sotmetre la qüestió a votació, havent d'invocar, a tal efecte, l'incompliment d'algun dels requisits que consten a l'apartat b) d'aquest article. L'Assemblea només podrà acordar revocar la afiliació tramitada per la Comissió Coordinadora si aquesta no reuneix els requisits que consten a l'apartat b).
- e) Si un cop presentada la relació de nous afiliats per part de la Comissió Coordinadora, cap afiliat planteja la revisió de la admissió o, havent-se plantejat, l'admissió és confirmada, el nou afiliat participarà en la mateixa Assemblea i següents com a afiliat de ple dret.
- d) Si la sol·licitud d'afiliació es planteja a la Comissió Coordinadora i aquesta estimés que no concorren els requisits d'admissió, així ho comunicarà al sol·licitant, el qual podrà presentar recurs escrit a la propera Assemblea, la qual aquesta resoldrà definitiva i motivadament, d'acord amb el que es disposa a l'apartat b) d'aquest article.
- f) El Secretari de la Comissió Coordinadora portarà un llibre de registre general d'afiliats/afiliades amb les dades d'altres, baixes, i estat de pagament de les quotes d'afiliació.

Article 7- Separació.

La condició de soci es perdrà per :

- a) La sol·licitud de baixa voluntària per l'interessat.
- b) Acord de separació adoptat per Assemblea, a proposta de la Comissió Coordinadora, si es dona alguna de les següents condicions:
 1. Incompliment dels Estatuts.
 2. Incompliment dels Acords d'Assemblea.
 3. Impagament de quotes. En tot cas, es podrà recuperar la condició d'afiliada/at quan s'abonin els pagaments pendents.
 4. Incórrer en situació de conflicte d'interessos amb el A.T.E.C. com a conseqüència d'haver assumit la condició d'empresari respecte de professionals tècnics d'espectacles.
- c) Les afiliades/ats que es trobin en algunes de les causes referides en l'apartat anterior tenen dret a ser escoltats i a exercir la defensa pròpia davant de l'Assemblea.

CAPITOL IV: DRETS I DEURES DELS SOCIS

Article 8- Els drets dels socis són els següents:

1. A contribuir al compliment de les finalitats de A.T.E.C.
2. A exigir el compliment dels Estatuts així com dels acords de l'Assemblea .
3. A participar en eleccions democràtiques, tant en condició d'electors com d'elegibles, als òrgans de representació i comissions que L'Assemblea decideixi constituir.
4. A sol·licitar i conèixer qualsevol informació sobre les activitats i la marxa de A.T.E.C.
5. A participar i exposar lliurement les seves opinions en les Assemblees i emetre el seu vot amb condició igualitària a la resta d'afiliades/ats.
6. A examinar tota la documentació de A.T.E.C. prèvia petició als seus depositaris.
7. A separar-se lliurement de A.T.E.C.
8. A rebre assistència i solidaritat que necessiti, de forma individual o col·lectiva, quan aquesta necessitat es derivi com a conseqüència de l'activitat professional o sindical.
9. A participar activament, tal i com es preveu en aquests estatuts, en assemblees, reunions, comissions, congressos, trobades, jornades... que s'organitzin.
10. A participar en les accions acordades per A.T.E.C. en els termes que determini L'Assemblea.

Article 9- Deures de les afiliades/ats.

Els deures dels socis són els següents:

1. Complir les normes estatutàries i les finalitats de l'associació, i actuar en conseqüència amb els mateixos.
2. Complir els acords vàlidament adoptats per l'Assemblea.
3. Abonar les quotes aprovades en l'Assemblea.
4. Contribuir al sosteniment, difusió i prestigi de A.T.E.C.
5. Assistir a l'Assemblea i participar activament en la definició i realització de l'acció acordada per A.T.E.C. en la forma que aquella determini.

6. Servir lleialment amb les obligacions inherents als càrrecs per als que s'hagi estat escollit i s'hagin acceptat.

CAPITOL V: ÒRGANS DE A.T.E.C.

Article 10- Relació d'òrgans.

Seràn òrgans de A.T.E.C els que a continuació es relacionen.

1. L'Assemblea d'afiliades/afiliats.
2. La Comissió Coordinadora, integrada, com a mínim, pel Coordinador General, el Secretari i Tresorer.
3. Les Comissions que decideixi crear L'Assemblea.
4. El Coordinador General.
5. El Secretari.
6. El Tresorer.
7. La Comissió de Garanties.
8. Les Seccions Sindicals que es decideixi constituir en els centres de treball.

Les persones que integraran aquests òrgans seran elegides per tots els afiliats presents a l'Assemblea graus mitjançant sufragi lliure, directe i secret

Article 11- Constitució d'Assemblea. L'Assemblea es constitueix pels afiliats que hagin satisfet les quotes acordades.

Article 12- Importància de l'Assemblea. L'Assemblea vàlidament constituïda és l'òrgan màxim de decisió del A.T.E.C., i els acords que adopti de conformitat amb els Estatuts, són d'obligat compliment per a tots els afiliats.

Article 13- Assemblea Ordinària-Assemblea Extraordinària.

L'Assemblea podrà ser Ordinària o Extraordinària.

L'Assemblea Ordinària es reunirà regularment durant l'any amb la periodicitat que la pròpia assemblea decideixi.

A l'Assemblea Ordinària es tractaran les qüestions que proposi la Comissió Coordinadora, i aquelles que hagin proposat els afiliats per escrit a la Comissió Coordinadora, o que proposin els afiliats assistents amb caràcter previ a l'inici de l'Assemblea. En tot cas, es procurarà donar un torn de paraula als representants de totes les comissions constituïdes, incloent la Comissió Coordinadora, que serà representada a aquests efectes pel Coordinador General, per tal que informin de les novetats i decisions que afectin a les competències de cada comissió. Així mateix, es procurarà concloure l'Assemblea amb la fixació de data i hora de la propera Assemblea.

L'Assemblea Extraordinària es reunirà, com a mínim, un cop a l'any. A l'Assemblea Extraordinària es farà balanç i aprovació de la gestió política i econòmica de la organització, s'aprovaran comptes i pressupostos, revisió de quotes i renovació, si s'escau, dels càrrecs de la organització.

Article 14- Convocatòria d'Assemblea.

Les Assemblees, siguin Ordinàries o Extraordinàries, seran convocades vàlidament per acord de l'Assemblea immediatament anterior. Aquest tipus de convocatòria es farà així mateix extensiva als no assistents mitjançant la corresponent nota de convocatòria penjada al local del A.T.E.C. o enviada per correu electrònic als afiliats no assistents. En ambdós casos haurà de constar l'ordre del dia, el lloc de celebració, la data i l'hora d'inici. En cas que l'Assemblea no acordés la propera convocatòria, ho podrà fer la Comissió Coordinadora, o un grup de cinc afiliats, mitjançant comunicació escrita dirigida a la Comissió Coordinadora. Aquest tipus de convocatòria es comunicarà als afiliats amb una antelació mínima de quinze dies naturals a la data l'Assemblea, haurà de constar-hi l'ordre del dia, el lloc de celebració, la data i l'hora d'inici. Durant el període existent entre Assemblea i Assemblea, sigui quin sigui el tipus de convocatòria, la Comissió Coordinadora rebrà peticions de temes per incloure en l'ordre del dia.

Article 15- Concurrencia necessària per a la vàlida constitució.

L'Assemblea, tant Ordinària com Extraordinària, quedarà vàlidament constituïda en primera convocatòria, quan s'hagin inscrit la meitat més un dels afiliats amb dret a fer-ho; i, en segona convocatòria, sigui quin sigui el nombre d'assistents.

Article 16- Moderació i documentació dels acords.

La moderació de l'Assemblea correspon a una Mesa que serà elegida pels assistents. La Mesa determinarà l'ordre en què es tractaran els temes de l'ordre del dia, i vetllarà per la fixació de dia, lloc i hora per la celebració de la propera Assemblea. Els acords que adopti l'Assemblea seran presos per majoria simple, llevat dels casos de modificació d'Estatuts, de fusió o de dissolució del Sindicat, en què caldrà una majoria de dos terços dels presents. El Secretari d'Actes de la Comissió Coordinadora serà l'encarregat d'aixecar acta de les reunions d'Assemblea i certificar els acords, amb el vist-i-plau del Coordinador General.

Article 17- Funcions i competències de l'Assemblea.

Són funcions i competències de l'Assemblea:

1. Adoptar acords relatius a la representació, la gestió i defensa dels interessos del A.T.E.C. i dels seus afiliats.
2. Aprovar els programes i plans d'actuació.
3. Aprovar la constitució i normes de funcionament de les Comissions que estimi convenientes, amb atribució de les facultats que siguin necessàries per a l'assoliment dels seus objectius.
4. Elegir i revocar el mandat dels membres del Comissió Coordinadora i demés Comissions, així com fixar-ne la durada.
5. Examinar, debatre i aprovar o rebutjar l'informe de gestió que li presentin la Comissió Coordinadora i demés Comissions.
6. Examinar, debatre i aprovar o rebutjar l'estat de comptes del A.T.E.C.
7. Aprovar o reformar els Estatuts.
8. Conèixer i resoldre en darrera instància les reclamacions contra decisions de les Comissions.

9. Debatre la política sindical que s'està duent a terme.
10. Prendre decisions d'acció sindical de relleu.
11. Acordar convenis o pactes amb altres sindicats.
12. Acordar adquisicions o vendes de patrimoni .
13. Aprovar les quotes ordinàries i extraordinàries que hagin de satisfer els afiliats, a proposta de la Comissió Coordinadora.
14. Aprovar el pressupost anual del Sindicat que presenti la Comissió Coordinadora.
15. Adoptar acords referents a la contractació de béns i serveis que superin el 20 per cent del pressupost.

Article 18- Comissió Coordinadora.

La Comissió Coordinadora és l'òrgan encarregat de la gestió, representació i administració del A.T.E.C. entre Assemblea i Assemblea.

Article 19- Integrants de la Comissió Coordinadora.

La Comissió Coordinadora estarà formada per un Coordinador General, un Secretari d'Actes, un Secretari d'Administració i Finances o Tresorer i el nombre de vocals que acordi l'Assemblea . Tots els seus membres seran elegits per l'Assemblea de entre els membres del A.T.E.C. L'Assemblea determinarà la duració dels mandats. En cas de no determinar-se la duració del mandat, s'entendrà que el mateix es anual, i estarà sotmès a renovació a la propera Assemblea Extraordinària. Podran optar a tots els càrrecs tots els afiliats presents a la Assemblea i aquells que no hi puguin assistir per causa justificada . En tots dos casos, han d'estar en plenitud dels drets socials i han d'haver presentat prèviament la seva candidatura.

Els membres de la Comissió Coordinadora podran ser reelegits fins a esgotar una presència màxima de 1 any en una mateixa responsabilitat.

Article 20- Funcionament de la Comissió Coordinadora.

La Comissió Coordinadora es considerarà vàlidament constituïda quan concorrin a la reunió la meitat més un dels seus membres i estigui present el Coordinador General o qui el substitueixi. Per a l'adopció dels acords es requerirà el vot favorable de dos terços dels membres assistents de la Comissió Coordinadora.

Article 21- Funcions i facultats de la Comissió Coordinadora.

Les funcions i facultats de la Comissió Coordinadora són:

1. L'Execució i compliment dels acords de l'Assemblea.
2. La representació i gestió econòmica i administrativa del A.T.E.C.
3. Realitzar les activitats del A.T.E.C. necessàries per l'exercici i desenvolupament de les seves finalitats, incloent la coordinació del treball de les diferents comissions que s'hagin creat.
4. Proposar al Comissió Coordinadora del A.T.E.C. els programes d'actuació general i específics, i executar-ne els ja aprovats, i retre comptes de la gestió feta davant L'Assemblea a la fi del seu mandat.

5. Presentar l'Assemblea Extraordinària, l'informe de gestió, els pressupostos, els balanços, les liquidacions de comptes anuals així com les propostes de quotes per a la seva aprovació.
6. Decidir en matèria de cobraments i ordenació de pagaments i supervisar la comptabilitat i la mecànica dels cobraments i pagaments.
7. Controlar i vetllar pel normal funcionament dels serveis generals del A.T.E.C.
8. Adoptar acords referents a la contractació de béns i serveis que no superin el 20 per cent del pressupost del A.T.E.C., així com l'exercici d'accions o l'atorgament de poders.
9. Realitzar informes i estudis d'interès pels afiliats.
10. Les altres competències que li atorgui l'Assemblea.

Article 22- El Coordinador General.

Les funcions i atribucions del Coordinador General són:

Moderar els debats i presentar l'ordre del dia de les reunions de la Comissió Coordinadora quan aquesta tingui lloc

- Convocar i presidir la Comissió Coordinadora
- Representar el Sindicat, subscriure contractes, atorgar poders i executar tota mena d'actuacions, amb la deguda autorització de la Comissió Coordinadora
- Defensar davant l'Assemblea la seva gestió i la de la Comissió Coordinadora.

Article 23- El Secretari d'Actes.

Correspondrà al Secretari d'Actes:

Custodiar els llibres, documents i segell del sindicat

Portar al dia el registre d'afiliats, anotant les altes i baixes que es produeixin

Lliurar certificacions de les Actes, llibres i Acords d'Assemblea del A.T.E.CAT. i de la Comissió Coordinadora, amb el vist i plau del Coordinador General.

Article 24- Secretari d'Administració i Finances, o Tresorer.

Correspondrà al Secretari d'Administració i Finances:

La custòdia dels fons econòmics del Sindicat

Dur el registre de les operacions comptables de qualsevol tipus que es realitzin

Efectuar els cobraments i pagaments ordenats pel Coordinador General

Tenir, conjuntament amb el Coordinador General, la titularitat dels comptes bancaris o d'estalvi

Formular l'estat de comptes i balanços que anualment presentarà a l'aprovació de la Comissió Coordinadora

Elaborar el projecte de pressupostos anuals.

CAPITOL VI.: DEL RÈGIM ECONÒMIC

Article 25- Recursos del A.T.E.CAT.

Els recursos financers del Sindicat estaran integrats per:

- a) Les quotes dels membres del Sindicat
- b) Les donacions i llegats al seu favor
- c) Les subvencions públiques o privades que rebi
- d) La venda dels seus béns i valors
- e) Els ingressos procedents de la venda de publicacions i prestacions de serveis
- f) Qualsevol altre recurs obtingut de conformitat amb les disposicions legals i preceptes estatutaris

De cara a cada exercici econòmic, s'haurà de revisar i adequar el pressupost Ordinària d'ingressos i despeses, amb subjecció a les normes contingudes en aquests Estatuts.

Article 26- Administració dels Recursos.

La Comissió Coordinadora determinarà les normes per a l'administració i la comptabilitat. El Coordinador General és l'ordenador de pagaments.

El secretari d'Administració i Finances intervindrà tots els documents de cobraments i pagaments, supervisarà la comptabilitat, tindrà cura de la conservació de tots els fons en la forma que disposi la Comissió Coordinadora, i firmarà tots els documents de pagaments i cobraments.

Els afiliats seran informats de la situació econòmica i de l'origen i destinació dels recursos del Sindicat. Qualsevol afiliat podrà demanar informació sobre la situació econòmica del Sindicat prèvia sol·licitud per escrit a la Comissió Coordinadora.

Article 27- Destí obligat dels Recursos.

Els recursos econòmics del Sindicat i el seu patrimoni es destinaran al compliment de les seves finalitats.

CAPÍTOL VII FUSIÓ, MODIFICACIÓ I DISSOLUCIÓ DEL SINDICAT

Article 28- Modificació d'Estatuts i Acord de Fusió, federació, confederació, o associació amb d'altres entitats sindicals.

Aquests estatuts podran ser modificats, en virtut d'acord de l'Assemblea, amb el vot favorable de les dues terceres parts dels presents.

El projecte de modificació haurà de ser proposat al menys per una tercera part dels afiliats o per la Comissió Coordinadora, i serà tramès a tots els membres del A.T.E.C. amb una antelació màxima de quinze dies naturals.

Igual procediment haurà de seguir-se per a la fusió, federació, confederació o associació amb altres associacions.

Article 29- Dissolució del A.T.E.CAT.

El A.T.E.CAT. es dissoldrà quan ho acordi l'Assemblea amb el vot favorable de les dues terceres parts dels presents.

En l'acord de dissolució s'establirà la destinació que haurà de donar-se als béns, drets, instal·lacions i serveis que poguessin quedar després d'atendre les obligacions pendents.

El receptor dels esmentats bens, drets, instal·lacions o serveis haurà de ser en tot cas, una persona jurídica constituïda i que actuï sense ànim de lucre.